

SEPA-Lastschriftmandat (SEPA Direct Debit Mandate)
für SEPA-Basis-Lastschriftverfahren/for SEPA Core Direct Debit Scheme

Name und Anschrift des Zahlungsempfängers (Gläubiger)

*Wiederkehrende Zahlungen/
Recurrent Payments*

Gläubiger-Identifikationsnummer (CI/Creditor Identifier)
Mandatsreferenz

SEPA-Lastschriftmandat

Ich/Wir ermächtige(n) ,

Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von

auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber (Vorname, Name)	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Kreditinstitut	BIC ¹
IBAN D E	
Ort, Datum	Unterschrift(en)

1 Hinweis: Ab 01.02.2014 kann die Angabe des BIC entfallen, wenn die IBAN mit DE beginnt.



SEPA-Lastschriftmandat (SEPA Direct Debit Mandate)
für SEPA-Basis-Lastschriftverfahren/for SEPA Core Direct Debit Scheme

*Wiederkehrende Zahlungen/
Recurrent Payments*

Name und Anschrift des Zahlungsempfängers (Gläubiger)

Gläubiger-Identifikationsnummer (CI/Creditor Identifier)
Mandatsreferenz

SEPA-Lastschriftmandat

[Name des Zahlungsempfängers]

Ich/Wir ermächtige(n)

Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von

[Name des Zahlungsempfängers]

auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber (Vorname, Name)

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Kreditinstitut

BIC¹

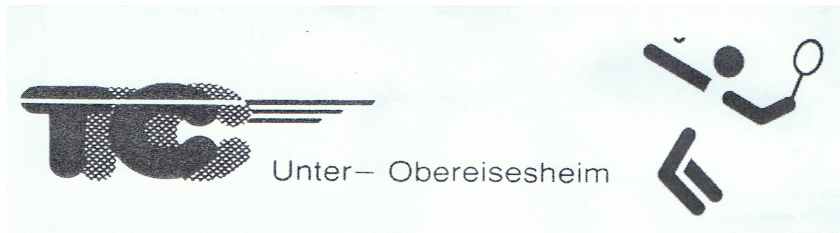
IBAN

D E

Ort, Datum

Unterschrift(en)

¹ Hinweis: Ab 01.02.2014 kann die Angabe des BIC entfallen, wenn die IBAN mit DE beginnt.



Pflichten der aktiven Mitglieder

1. Jedes volljährige aktive Mitglied ist verpflichtet, jährlich **12 unentgeltliche Arbeitsstunden** zu leisten, **Schnuppermitglieder** sind von dieser Pflicht befreit.
Der Nachweis erfolgt über die Kartei der Arbeitsstunden. Diese liegt im Clubheim aus und ist von einem zuständigen Vorstandsmitglied gegen zu zeichnen. Bei Nichterfüllung wird eine in der Beitragsordnung festgelegte Ablösesumme zur Zahlung fällig. Ausstehende Forderungen können auch nach dem Ausscheiden aus dem Verein noch eingezogen werden.
2. Jedes Mitglied ist verpflichtet, die Verbrauchskarten genau zu führen und entnommene Getränke **sofort** in seine Karteikarte einzutragen.
3. Jedes Mitglied ist angehalten, die verwendeten Gläser, Besteck und das Geschirr nach Gebrauch sauber zu spülen und wieder in die Schränke zu Stellen.
4. Leere Flaschen sind wieder in das Clubhaus zu bringen und in die Leergut-Kisten zu sortieren.
5. Jedes Mitglied hat für Ordnung und Sauberkeit auf der Tennisanlage, im Clubhaus, sowie für die Reinhaltung der Toiletten und der Nassräume zu sorgen.
6. Schäden an der Anlage müssen umgehen dem verantwortlichen Vorstandsmitglied gemeldet werden.
7. Gastspielstunden müssen **vor Spielbeginn** in die aushängende Liste eingetragen werden.
8. Spielberechtigungskarten müssen **vor Spielbeginn** an der eingestellten Uhr im Glaskasten eingehängt werden, und sind nicht übertragbar.
9. Jedes Mitglied muss auf die Einhaltung der Platzordnung sowie auf die Platzpflege achten. Vor Spielbeginn muss auf die Feuchtigkeit des Platzes geachtet werden. Bei Trockenheit muss ausreichend gewässert werden. Nach Spielende ist der Platz auch außerhalb des Spielfeldes abzuziehen.